



Im Rahmen unseres Wachstums suchen wir für unsern Rechtsbereich in **Essen** einen

Volljuristen / Legal Counsel (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit

Du suchst alles andere als Durchschnitt? Komm zum RWTÜV!

Die RWTÜV Group, gegründet 1872, ist ein Konzernverbund renommierter Technologiedienstleister mit den Geschäftsbereichen Versicherungsservices, Telekommunikation sowie Energie & Umwelt. Unsere Gesellschaften sind in über 30 Ländern in Europa, Asien, Afrika, Amerika und Australien mit über 2.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern präsent.

Unter dem Dach einer Konzernholding mit den Werten eines mittelständischen Unternehmens verbinden wir nachhaltige Investments mit Integrität und Vielfalt als gelebte Firmenkultur.

Hier bringst Du Dich ein:

- ✓ Beratung und Unterstützung der Tochtergesellschaften in allen juristischen Angelegenheiten, insbesondere bei der rechtlichen Bewertung von zustimmungsbedürftigen Geschäften
- ✓ Erstellung und Berechnung der Tantiemen für Vorstand und Geschäftsführungen
- ✓ Verantwortung für die inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie die Organisation von Gremiensitzungen in enger Abstimmung mit den Gremienvorsitzenden
- ✓ Eigenverantwortliche Organisation des Vorstandsbüros
- ✓ Erstellung von Arbeitsverträgen, Betriebsvereinbarungen und anderen kollektiven Regelungen im Einklang mit den aktuellen Gesetzen und Bestimmungen
- ✓ Überwachung und Freigabe von Dienstwagenbestellungen

Das zeichnet Dich aus:

- ✓ Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- ✓ Angemessene Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in einem mittelständischen Konzern
- ✓ Kenntnisse und Berufserfahrungen im Arbeits-, Vertrags- und Gesellschaftsrecht
- ✓ Absolute Verschwiegenheit und Loyalität
- ✓ Durchsetzungsvermögen und hohe Stressresistenz
- ✓ Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Das bieten wir Dir:

- ✓ Breites Themenspektrum
- ✓ Hohe Planungssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ✓ Flache Hierarchien und ein angenehmes Betriebsklima
- ✓ Gute Work-Life-Balance mit 30 Urlaubstagen, flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Regelung
- ✓ Vielfältige Benefits, z. B. JobRad und verschiedene Vergünstigungen über Corporate Benefits
- ✓ Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann sende Deine Bewerbung (Lebenslauf und Zeugnisse in einer PDF-Datei) mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an unsere Kollegin, Natascha Winter an

hr@rwtuev.de

Deine Bewerbungsunterlagen werden selbstverständlich diskret und vertraulich behandelt.

Gerne kannst Du Dich bei Rückfragen auch telefonisch an

Natascha Winter, Tel: 0201/1252151

wenden.

Wir freuen uns auf Dich!